

Accreditatiebeleid

Leden en erkend leden van de NBvD zijn gecertificeerd door een van de erkende opleidingen en beschikken in principe over dezelfde basiskennis en -vaardigheden.

Voor kwaliteitsbewaking en (verdere) professionalisering is bij- en nascholing vereist.

Doula's die lid zijn van de NBvD dienen jaarlijks hun bij- en nascholingen door te geven aan de NBvD. Leden zijn verplicht over een periode van 3 jaar voor minimaal 50 punten aan bij- en nascholing, die geaccrediteerd is door de NBvD, te volgen. Dit geldt zowel voor leden als voor erkende leden die zijn opgenomen in het Kwaliteitsregister.

Met accreditatie wordt een erkenning afgegeven dat de deskundigheidsbevordering aan bepaalde maatstaven voldoet. Er zijn diverse vormen van deskundigheidsbevordering waarvoor accreditatie kan worden aangevraagd. In dit document zijn de criteria en procedure voor accreditatie beschreven.

Criteria voor accreditatie van deskundigheidsbevordering

De gevolgde bij- en nascholing moeten betrekking hebben op doula-gerelateerde onderwerpen en een verdieping te zijn van de in het beroepsprofiel benoemde competenties en de bijbehorende kennis, vaardigheden en attitude

Er kunnen alleen bij- en nascholingen geaccrediteerd worden die betrekking hebben op (fysiologische) zwangerschap, bevalling en kraamtijd. Bij- en nascholingen gericht op het welbevinden en ondersteunen van de (aanstaande) ouders of gericht op de baby (bijvoorbeeld kinderreanimatie, babymassage, moeder- en babyyoga) zijn zeker een verrijking, maar worden niet geaccrediteerd omdat dit niet tot het takenpakket van de doula behoort.

Activiteiten waarvoor accreditatie kan worden aangevraagd zijn onderverdeeld in drie verschillende categorieën van aard.

- cluster A: deskundigheidsbevordering
- cluster B: vaardigheidstrainingen
- cluster C: intercollegiaal overleg

Er zijn een aantal verschillende typen criteria opgesteld, te weten:

- criteria ten aanzien van de inhoud per cluster
- criteria ten aanzien van onderwijskundige opzet en uitvoering die voor alle scholingen gelden
- aanvullende criteria voor e-learning

Inhoudelijke accreditatiecriteria per cluster

| | Cluster A deskundigheidsbevordering | Cluster B vaardigheidstraining | Cluster C intercollegiaal overleg |
|------------|--|--|--|
| Inhoud | De scholing (inclusief congressen, symposia, etc.) heeft betrekking op (fysiologische) zwangerschap, bevalling en kraamtijd en bevat onderwerpen die gericht zijn op kennis, vaardigheden en/of attitude zoals beschreven in het beroepsprofiel voor de doula. | De scholing legt de nadruk op het oefenen van vaardigheden met betrekking op (fysiologische) zwangerschap, bevalling en kraamtijd zoals beschreven in het beroepsprofiel voor de doula. Elke deelnemer is voldoende in de gelegenheid om deze vaardigheden te oefenen onder begeleiding van de trainer. Daarnaast ontvangt de deelnemer gerichte feedback op diens handelen. | Intercollegiaal overleg omvat regiobijeenkomsten, intervisie en/of supervisie specifiek gericht op doula's (kan in samenwerking met andere beroepsgroepen in geboortezorg). Reflecteren op eigen handelen maakt expliciet deel uit van de bijeenkomsten. Het programma en de groepsgrootte (minimaal vijf deelnemers) bieden voldoende ruimte voor discussie. |
| Docent(en) | De scholing wordt verzorgd door deskundigen die (indien relevant) aantoonbaar een overstijgend kennis- en vaardigheidsniveau van het onderwerp van de scholing hebben. Bovendien zijn de deskundigen aantoonbaar betrokken bij de beroepsgroep en/of het werkveld van de doula. De docent of spreker(s) moet bekend zijn op het moment van aanvraag. | De scholing wordt verzorgd door deskundigen die (indien relevant) aantoonbaar een overstijgend kennis- en vaardigheidsniveau van het onderwerp van de scholing hebben. Bovendien zijn de deskundigen aantoonbaar betrokken bij de beroepsgroep en/of het werkveld van de doula. De vaardigheidstrainer moet bekend zijn op het moment van aanvraag. | De bijeenkomsten worden begeleid door een regiocoördinator of door iemand die aantoonbaar expertise heeft op het gebied van supervisie en/of intervisie. |
| | Het programma sluit aan bij actuele opvatting over het profiel van de doula en/of recente ontwikkelingen in de geboortezorg. De nascholing heeft minimaal het niveau van de initiële opleiding. | Het programma sluit aan bij actuele opvatting over het profiel van de doula en/of recente ontwikkelingen in de geboortezorg. De nascholing heeft minimaal het niveau van de initiële opleiding. | Het programma sluit aan bij actuele opvatting over het profiel van de doula en/of recente ontwikkelingen in de geboortezorg. De bijeenkomsten vinden plaats volgens een duidelijke structuur of methodiek en er is o.a. een vooraf bekende agenda en verslaglegging (datum, tijd, onderwerp, methode, presentie). Er vindt terugkoppeling plaats richting de NBvD. |

Criteria voor de onderwijskundige opzet van bij- en nascholing:

- De doelgroep is helder beschreven.
- De leerdoelen zijn concreet (SMART) beschreven.
- De didactische opzet en groeps grootte is afgestemd op het doel en de doelgroep.
- De scholing wordt afgesloten met een evaluatie waarbij wordt gevraagd naar een oordeel over de gevolgde scholing. Dit kan zowel mondeling als schriftelijk. Resultaten worden geëvalueerd (intern) en benut voor kwaliteitsverbetering van het aanbod.
- Voor (meerdaagse) scholingen geldt dat ze worden afgesloten met een passende toets of met een andere vorm van evaluatie over het leerrendement.

Criteria voor de uitvoering van de scholing:

- Organisatoren onderschrijven de Gedragscode voor Doula's, het beroepsprofiel voor de doula en de richtlijnen van de NBvD.
- De nascholing is voor alle NBvD leden toegankelijk.
- De organisator stuurt de presentie van deelnemers na afloop van de scholing naar de NBvD of verstrekt een bewijs van deelname.
- De nascholing wordt geëvalueerd en uitkomsten van de evaluatie kunnen op verzoek van de NBvD ter beschikking worden gesteld aan de leden van de beroepsvereniging. Gegevens uit de evaluatie worden benut voor kwaliteitsverbetering en deskundigheidsbevordering.

Aanvullende criteria voor accreditatie van e-learning:

- De accreditatiecommissie heeft toegang tot het programma en kan naar eigen invulling en keuze onderdelen volgen.
- Er is bij voorkeur een entreetoets/diagnostische toets die de leerroute kan aangeven.
- Er is een afsluitende kennistoets. Deze is bestemd voor het meten van het leereffect. De e-learning kan pas worden afgesloten wanneer er voldoende (tenminste 60%) van de vragen goed zijn beantwoord.
- Het programma komt tegemoet aan diverse leerstijlen met diverse didactische verwerkingsmethoden.
- Er zijn tussentijdse leer-, en verwerkingsvragen.
- De media (audio, video, animatie, foto's, afbeeldingen, tekst) worden optimaal en functioneel gebruikt.
- Het programma heeft een goede didactische opbouw.
- Update van de inhoud dient te worden gemeld en eventueel opnieuw ter accreditatie te worden aangeboden.
- Duidelijke en vrije navigatie is binnen het programma mogelijk.
- Er is een inleidende pagina met leerdoelen, de te verwachten tijdsinvestering en de inhoud van de module en/of het te volgen hoofdstuk.

Accreditatieprocedure

Voor het toekennen van accreditatie is een onafhankelijke accreditatiecommissie benoemd. Deze commissie beoordeelt de aanvragen voor accreditatie aan de hand van de opgestelde criteria. De commissie bestaat uit drie personen die allemaal lid of erkend lid zijn van de NBvD en een lid van het bestuur. Aspirant-leden en/of begunstigd leden kunnen geen deel uit maken van de commissie.

Indienen van de accreditatieaanvraag

Een accreditatieaanvraag door de opleider moet tenminste drie maanden voor de bij-, of nascholing van start gaat worden ingediend bij de accreditatiecommissie en moet minimaal de volgende informatie bevatten:

- Doelstelling van het programma
- Korte omschrijving van de inhoud, indien gewenst krijgen de commissie inzicht in het cursusmateriaal en/of presentatie
- Informatie over de docent
- Aantal contacturen (na aftrek van de pauzes) en een programma waaruit tijdsinvestering per programmaonderdeel blijkt
- Werkwijze/didactisch concept
- Wijze van evaluatie leeropbrengst (toets, stage, reflectie, leerdoelen)
- Wijze van evaluatie nascholing (schriftelijk en/of mondeling)
- Kosten
- Data bijeenkomsten

De opleider stemt daarmee ook in met het aanleveren van presentielijsten na afloop van de scholing en/of het verstrekken van een deelnemerscertificaat.

Leden kunnen jaarlijks ook accreditatie aanvragen bij het indienen van de gevolgde bij- en nascholingen met hetzelfde accreditatieformulier.

Beoordeling accreditatieaanvragen

De accreditatiecommissie toetst allereerst op volledigheid van de aanvraag. Wanneer er informatie ontbreekt zal de commissie hierover communiceren en aanvullende informatie opvragen. Daarna wordt de aanvraag beoordeeld op de voor de betreffende scholing geldende criteria. De accreditatiepunten worden toegekend op basis van het aantal uren scholing.

Wanneer de aanvraag is ingediend door de opleider en de accreditatie is toegekend, kan de scholing worden opgenomen in de scholingsagenda op de website van de NBvD.

Kosten

Voor de behandeling van accreditatie-aanvragen (en opname in de scholingsagenda) van een professionele instelling (initiële opleidingen, nascholingsinstituten, etc.) of beroepsgroep die scholing organiseert en waarvoor deelnemers een toegangsprijs betalen hoger dan €30,- brengt de NBvD de kosten à €125,- in rekening¹.

¹ Indien een korting van minimaal 15% op de toegangsprijs aan NBvD-leden wordt verstrekt, worden er geen kosten in rekening gebracht.

NBvD

Nederlandse
Beroepsvereniging
voor Doula's

Aanvragen van een non-profit organisatie, werkgroep, commissie of lokaal initiatief (refereerbijeenkomst, intervisie, supervisie, uitwisselingsmiddag) die deskundigheidsbevordering organiseert met een toegangsprijs van maximaal €30,- worden kosteloos behandeld.

Geldigheidsduur accreditatie

Algemeen geldt dat accreditatie wordt toegekend voor drie jaar. Voorwaarde is dat het aanbod in ongewijzigde vorm en tijdsinvestering wordt uitgevoerd.

De accreditatiecommissie kan besluiten om accreditatie voor één jaar toe te kennen, wanneer zij van mening is dat er verbeterpunten zijn voor de inhoud of uitvoering van de activiteit. Ook kan de accreditatiecommissie besluiten een accreditatie “onder voorbehoud” toe te kennen. Dit is het geval wanneer er twijfel is over de inhoud van de nascholing. Wanneer ná visitatie blijkt dat er geen grond voor accreditatie is, kan de voorlopige accreditatie voor toekomstige uitvoeringen, worden ingetrokken.

Wanneer de accreditatie is verlopen kan de aanbieder opnieuw accreditatie aanvragen. De herhalingsaanvraag moet gegevens met de meest recente cursistenevaluaties bevatten.

Wanneer een aanbieder van nascholing ondanks de betalingsherinneringen niet voldoet aan de betalingsverplichting, wordt de accreditatietermijn teruggebracht tot één scholing. Nieuwe aanvragen van deze aanbieder worden niet in behandeling genomen totdat is voldaan aan de betalingsplicht.