

BESTUURSVERGADERING NBvD/ Notulen

Datum: 19-02-2020

Aanwezig: Evelinn Oijen Damstra, Jennifer Walker (via Zoom), Bertine Norden- Attia, Geneviève Roeffen, Dominique van der Vorst, Justina de Haan, Denise Mac Donald (notulist)

Afwezig: Marije Dijkma (ziekgemeld)

1. Opening vergadering en vaststellen agenda

De vergadering wordt geopend. Er worden geen nieuwe punten aan de agenda toegevoegd.

Kennismaking bestuur in nieuwe samenstelling

Een kort voorstelronde om elkaar even te leren kennen en wat je als persoonlijke kwaliteiten te bieden hebt in het bestuur.

2. Notulen vorige vergadering

Deze zijn goedgekeurd

3. Mededelingen en ingekomen stukken

Accreditatie:

Punten toekenninglijst, x aantal punten per dagdeel. Voorwaarde: valt de bij- en nascholing binnen de scope van de Doula of heeft het meerwaarde voor de eigen ontwikkeling in combinatie met het doula zijn? Hierover ontstaan discussies, de lijnen zijn niet duidelijk genoeg. Beleid zal daarom herzien worden. Alleen geaccrediteerde bijscholingen of bijeenkomsten komen op de agenda, hier vallen ook de regiobijeenkomsten onder. De agenda zal worden bijgehouden door de VA. (Brenda Berkelmans)

Derde ledenoptie:

Dit is naar voren gekomen in de extra ALV in november, er is een inmiddels een eerste versie en deze moet goed uitgewerkt. Hiervoor neemt het bestuur de tijd tot de volgende ALV in november. Voor nu is het te kort dag om echt een goed besluit te nemen. Ook om de kwaliteit binnen de vereniging te behouden.

De komende ALV kijken we naar de verwachtingen van de leden van de NBvD, wat willen de leden van ons als vereniging. De vorige ALV leverde veel positieve reacties op voor de middag met Jitske, daarom deze ALV verder met Jitske. Met polls gaan we ook de leden weer vragen wat is de NBvD doula.

Accreditatie In-Bloei Online:

Online In Bloei Accreditatie kan starten, zodra de stukken worden aangeleverd. Een commissie is samengesteld.

Erkenning:

1 keer per x jaar moet voor iedere opleiding getoetst worden of ze nog voldoen aan de NBvD-eisen. Hiervoor moet een goed beleid komen. Het bestuur is in principe de commissie, echter er mogen geen belangen verstrengelen, bestuursleden die belang hebben bij de erkenning neemt niet deel in de commissie.

4) Bijeenkomsten

Inspiratiedag:

Leden en niet-leden zijn welkom, maar niet-leden betalen een hogere toegangsprijs.

NBvD-bijscholing:

Vaak gekoppeld aan de ALV, dus lunch en middagprogramma waarvoor door leden (een bijdrage) betaald wordt, niet leden betalen meer. Het kan van alles zijn waardoor je als doula geïnspireerd wordt en ook om elkaar beter te leren kennen.

9 maanden beurs:

Slaan wij dit jaar over, er is te weinig ruimte in budget en in tijd om dit nu nog goed rond te krijgen. InBloei staat er ook met stand en zal de Doula promoten.

Retreat:

Het idee is een 2-daagse in november of wellicht februari volgend jaar te organiseren. Kort stukje vooraf voor presentatie in de ALV is nodig (ook met oog op begroting van 2021) en vervolgens een inspirerend programma voor de Doula's en uitgebreid de mogelijkheid om elkaar beter te leren kennen en elkaar te versterken. Mogelijk is er ook ruimte voor niet-leden? Inclusief eten/drinken en overnachtingen. Op de ALV een werkgroep samenstellen die dit op willen zetten.

ALV:

Deze is altijd op de zaterdag na de Doula week (22 t/m 28 maart). Start om 10:00 – 17:00 uur. De ruimte wordt gereserveerd vanaf 9:00 uur. De ochtend vindt de vergadering plaats en de middag is altijd voor een verbindend programma.

Ouders bewust beurs 7 november 2020:

Hier komen voornamelijk jonge ouders en de partytent, open inschrijving, handmassage of rebozo, was succesvol op de voormalige Ouders Natuurlijk beurs. Er is veel aanloop is deze beurs en het gaat ook om gezien te worden. Het is ook goed voor netwerken onder zorgverleners etc. Er wordt geïnformeerd naar de kosten en een stand gereserveerd bij akkoord kosten.

Vrije lunch voor alle leden (een vrijdag in oktober):

Lunch voor alle leden op een centrale plek (meestal Utrecht). Hiervoor moet een evenement op de leden-pagina op Facebook worden aangemaakt (en de uitnodiging ook per mail verzonden). Ieder betaald zelf - is bedoeld om mensen weer even bij elkaar te brengen, ongedwongen en laagdrempelig. Voorstel is om regio-coördinatoren iets te laten organiseren, ieder jaar een andere regio waar iedereen welkom is.

Planning:

Is voor aankomend jaar klaar op de ALV zodat leden alles alvast in de agenda kunnen reserveren. Voor 2020 is dit niet haalbaar.

5) Bestuur

Overdracht:

Heeft ondertussen plaatsgevonden in aanwezigheid van de voorzitter. Ook is de onderverdeling van taken en portefeuilles gedaan. Er zijn Whatsapp-groepen aangemaakt voor de overdrachten en er is goed contact tussen de betreffende (oud-)bestuurders.

Afspraak: daar waar snelle actie nodig is via whatsapp en overige zaken via de bestuurspagina op Facebook. Like is AKKOORD op Facebook.

KVK:

De nieuwe bestuurders moeten aangemeld en de oude afgemeld bij de KVK. Hiervoor is de penningmeester gemachtigd en die draagt zorg voor de formulieren die (digitaal) getekend moeten worden.

Documenten: NBVD nieuw is de juiste dropbox (check de dropbox). Je krijgt als lid een melding in je mail als er een bericht in dropbox verschijnt.

Doula's die de contributie niet betalen zijn uit de ledenlijst gehaald. Er vindt geen contributieverhoging plaats in 2020. Actieve leden zijn de regiocoördinatoren in 2019 en de communicatiecommissie. (Onder

de actieve leden wordt verstaan: een lid wat uitzonderlijke inspanning heeft verricht voor de vereniging.)

Mailchimp:

Mailchimp wordt gebruikt voor de nieuwsbrief. De communicatiecommissie iedere maand een update van de maillijst. ALV heeft toestemming gegeven voor de inzet van de VA, dus die start z.s.m. De nieuwsbrief wordt nu gemaakt door communicatiecommissie, per jaar 4 stuks plus eventueel extra bij evenementen. Gecensureerde versie van notulen (zonder verwijzing naar individuele leden) komt altijd achter de inlog en is beschikbaar en toegankelijk voor leden. Notulen van vergadering voor het bestuur worden gedeeld in de facebookgroep van het bestuur. Het beheer van de website en opschonen van dropbox komt bij VA.

Websitebeheerder/webmaster:

Er wordt gezocht naar een goede webmaster aan het zoeken én een inventarisatie gedaan van de wensen voor de nieuwe website. Gemiddeld komen de kosten op 60/70 euro per uur in de ontvangen offertes.

6. ALV

Nog te regelen:

- Bedankje regio-coördinator, lijst huidige coördinatoren op PPT en in zaal even kort bedanken.
- Bedankje oud-bestuursleden

Op de agenda:

- Introductie 3^{de} ledenoptie en november een gedragen voorstel
- Vacature penningmeester
- Retreat: oproep werkgroep
- Betaalde administratieve kracht
- Terugblik op afgelopen jaar
- Vooruitblik komend jaar
- Begroting
- Jaarplanning 20/21

Er zal aansluitend aan de ALV een ledenpeiling worden gehouden over het profiel van de doula, nadat de eerste ideeën gepresenteerd zijn.

7. Boekhouding

Budget:

Kosten en opbrengsten Event Expanding Normal Birth nogmaals checken met boekhouding.

Kascommissie/controle:

Voorstel om dit in de ALV-pauze te doen. De boekhouding wordt niet integraal naar de kascommissie gestuurd ivm privacy van de leden

iDeal-betalingen lijken mogelijk via Molly Payments conform het verzoek van de ALV met oog op de openstaande posten en het gemak van de leden om te betalen. De kosten hiervan moeten in kaart gebracht worden. Er zijn in toenemende mate leden die hun lidmaatschap niet voldoen. De ALV moeten dit jaar geïnformeerd worden en dat bij het niet voldoen van het lidmaatschap een incassobureau wordt ingeschakeld. Dit gaat in vanaf 2020.

8. Werkgroepen

In de ALV zijn een aantal werkgroepen geformeerd:

“Talenten in Kaart”

“Profilering naar Verzekering”

“Social media stream”

“Samen aan tafel, op de kaart”

Alle contactpersonen zijn bij het bestuur bekend.

9. Communicatiecommissie

Commissie: komt een paar maal (digitaal) samen. VA is bekend met de content en kan hier helpen.

De wens is om ook een speciale nieuwsbrief voor niet-leden te realiseren en deze met begeleidend schrijven naar regiocoördinator te sturen met het verzoek deze aan de bekende niet-leden te sturen en hen te activeren. Een voorlopige lijst met niet-leden die zich al gemeld hebben voor de nieuwsbrief is beschikbaar.

10. Bevalregister

Met de invoering van de AVG is gezocht naar een oplossing, maar hier zijn klachten over. Vraag is hoe we dit op een goede manier kunnen gaan bijhouden. Hier zal een nieuw beleid voor ontwikkeld moeten worden. Een optie zou zijn dat in de overeenkomst tussen doula's en cliënten toestemming geven wordt voor het gebruik naam en telefoonnummer om de begeleiding doorgeven aan de NBvD en dan per jaar 10 doula's steekproefsgewijs controleren.

Daarnaast lijkt er behoefte aan een anoniem meldpunt voor verloskundige/cliënt over Doula, omdat een melding via de klachtenregeling een drempel lijkt te zijn. De wenselijkheid hiervan moet verder onderzocht.

11. Rondvraag

Geen vragen

12. Sluiting van de vergadering

PM-Acties	Wanneer	Status
Infoboekje over Doula voor in ZH en verloskundigenpraktijk met geplastificeerde kaartjes en QR-code		
Commissie voor gevaar moeder-kind mailen		
Wat betekent professionaliteit, wat is onze missie/visie, logo, slogan, huisstijl, nieuwe website		