

FUNCTIEOMSCHRIJVING ALGEMEEN BESTUURLID

Taken:

- Bijwonen van bestuursvergaderingen (4 tot 6 x per jaar)
- Bijwonen van ALV en Doula Inspiratiedag
- Eventuele vertegenwoordiging van NBvD op beurzen en/of symposia
- Signalen vanuit leden kunnen vertalen naar concrete plannen/voorstellen
- Verantwoordelijkheid en/of coördinatie van één of meer taken ter ondersteuning van het bestuur
- Aanspreekpunt voor leden van de NBvD

Profiel:

- HBO werk- en denkniveau
- Goede communicatieve vaardigheden
- Flexibele instelling en stressbestendig
- Contact met en kennis van het werkveld
- Voorkeur gaat uit naar een gecertificeerd doula of ervaringsdoula boven een doula in opleiding of aspirant-lid

Tijdsinvestering:

8-12 uur per maand.

Vergoeding:

Voor deze functie geldt een vrijwilligersvergoeding van 4,50 euro per uur, na een investering van acht vrijwillige uren per maand, en een vergoeding van eventuele gemaakte kosten (zoals bijv. reiskosten). Hierbij geldt een maximum van €150,- per maand en €1500,- per jaar.