

## **FUNCTIEOMSCHRIJVING VOORZITTER**

Binnen het bestuur van de NBvD is de voorzitter verantwoordelijk voor de dagelijkse leiding van het bestuur en daarmee van de NBvD. Samen met de overige bestuursleden is zij verantwoordelijk voor het beleid van de NBvD.

### **Taken:**

- Aansturen en coördineren van het bestuur van de beroepsvereniging.
- Voorzitten/bijwonen van bestuursvergaderingen (4 tot 6 x per jaar)
- Aanwezig en in functie op Algemene Ledenvergadering. Hiervoor wordt jaarlijks een jaarverslag (incl. financieel jaarverslag door penningmeester), activiteitenplan (incl. begroting voor komend jaar) en indien van toepassing een aangepast of nieuw meerjarenbeleidsplan opgesteld en twee weken voor de ALV aan de leden toegestuurd. De plenaire presentatie van en verantwoording over de stukken vindt plaats op de ALV, waar er eventueel wijzigingen in aangebracht kunnen worden of de stukken voor de komende jaren worden vastgesteld.
- Bijwonen Doula Inspiratiedag
- Bevorderen van contact tussen de beroepsvereniging en de leden
- Bewaken van de voortgang en kwaliteit van bestuurlijke onderwerpen zoals die zijn vastgelegd in het meerjarenbeleidsplan van de beroepsvereniging
- Zorgt voor een goede taakverdeling en onderlinge vervanging
- Zorgt voor de navolging en de opvolging van de Statuten, het Huishoudelijk reglement en de besluiten van het verenigingsbestuur en alle andere regels en bepalingen
- Signaleert problemen en draagt oplossingen aan of belegt deze bij het juiste bestuurslid
- Zorgt voor een goede afhandeling van eventuele klachten en het naleven van de klachtenregeling
- Aanspreekpunt voor media en externe organisaties
- Eventuele vertegenwoordiging van NBvD op beurzen en/of symposia

### **Profiel:**

- Affiniteit met de doula en is goed op de hoogte van de actualiteiten rondom geboortezorg
- Gevoel voor bestuurlijke zaken en is in staat bestuurlijke besluiten om te zetten in adequate acties
- Goede communicatieve vaardigheden, waaronder diplomatieke vaardigheden
- In staat zowel intern als extern de NBvD te vertegenwoordigen en de vastgestelde beleidsvisie uit te dragen
- Leidinggevende kwaliteiten
- Flexibele instelling en stressbestendig
- HBO werk- en denkniveau
- Goede beheersing van de Nederlandse taal in schrift en woord
- Goede beheersing van de Engelse taal in schrift en woord

### **Tijdsinvestering:**

16-40 uur per maand.

### **Vergoeding:**

Voor deze functie geldt een vrijwilligersvergoeding van 4,50 euro per uur, na een investering van acht vrijwillige uren per maand, en een vergoeding van eventuele gemaakte kosten (zoals bijv. reiskosten). Hierbij geldt een maximum van €150,- per maand en €1500,- per jaar.