

## **Voorzitter Accreditatiecommissie**

De voorzitter van de accreditatiecommissie stelt een commissie samen uit de leden, waarbij het streven is dat alle reeds erkende opleidingen vertegenwoordigd zijn. Verantwoordelijkheid van de voorzitter is de uitvoering van het accreditatiebeleid en de beoordeling van de accreditatieaanvragen.

### **Taken:**

- Adviseert het bestuur over de bovenstaande onderwerpen
- Houdt overzicht over lopende zaken en acties, spreekt indien nodig leden hierop aan
- Stelt de agenda op voor accreditatievergaderingen, notuleert deze en zorgt voor de verspreiding
- Aanspreekpunt t.a.v. de accreditatieaanvragen voor de NBvD, zowel bestuur als leden
- Signalen vanuit leden kunnen vertalen naar concrete plannen/voorstellen
- Ondersteunt het bestuur waar nodig bij haar taken en het uitvoeren van het accreditatie- en beleidsplan
- Denkt mee in de voorbereiding van de jaarlijkse Algemene ledenvergadering
- Bijwonen en in functie bij ALV en Doula Inspiratiedag

### **Profiel:**

- HBO werk- en denkniveau
- Goed op de hoogte van de actualiteiten rondom geboortezorg
- Goede communicatieve vaardigheden, waaronder diplomatieke vaardigheden
- Flexibele instelling en stressbestendig
- Goede beheersing van de Nederlandse taal in schrift en woord
- Goede beheersing van de Engelse taal in schrift en woord
- Gestructureerd en gevoel voor organisatie
- Leidinggevende kwaliteiten

### **Tijdsinvestering:**

2-6 uur per maand.

### **Vergoeding:**

Voor deze functie geldt een vrijwilligersvergoeding van 4,50 euro per uur, na een investering van acht vrijwillige uren per maand, en een vergoeding van eventuele gemaakte kosten (zoals bijv. reiskosten). Hierbij geldt een maximum van €150,- per maand en €1500,- per jaar.