

NBvD

Nederlandse  
Beroepsvereniging  
voor Doula's

## ACCREDITATIEBELEID NBvD

## Inhoud

Colofon .....	3
<b>Toelatingscriteria NBvd .....</b>	<b>4</b>
<b>Criteria voor accreditatie van deskundigheidsbevordering.....</b>	<b>4</b>
1. Inhoudelijke accreditatiecriteria per cluster.....	5
2. Criteria voor de onderwijskundige opzet van bij- en nascholing: .....	7
3. Accreditatieprocedure.....	8

## Colofon

Titel	: Accreditatiebeleid NBvD herzien 2024
Commissie Accreditatie & Erkenning	: Annemieke Verbeek, Miriam Beker, Aafke Stegeman-van Dijk
Meelezer	: Semin Suvarierol Hoen
Bestuur NBvD	: Aafke Stegeman-van Dijk, Linda Tolk, Eva Aisling, Diana van Loo-Karsijns, Lotte Nijssen
Versie	: Januari 2024

## **Toelatingscriteria NBvd**

Leden van de NBvD zijn gecertificeerd door een van de erkende opleidingen (of ervaringsdoula) en beschikken in principe over dezelfde basiskennis en vaardigheden.

Voor kwaliteitsbewaking en verdere professionalisering zijn jaarlijkse bij- en nascholing vereist. Doula's die lid zijn van de NBvD dienen jaarlijks hun bij- en nascholingen door te geven aan de NBvD. Leden zijn verplicht over een periode van 3 jaar voor minimaal 50 punten aan door de NBvD geaccrediteerde bij- en nascholing te volgen. Geboortedoula's dienen hiernaast over de periode van 3 jaar bij minimaal 6 bevallingen als doula aanwezig te zijn. Begin 2026 moeten leden het eerste overzicht van 2023-2025 indienen. Dat kan via dit formulier. (1)

Met accreditatie wordt een erkenning afgegeven dat de deskundigheidsbevordering aan bepaalde maatstaven voldoet. Er zijn diverse vormen van deskundigheidsbevordering waarvoor accreditatie kan worden aangevraagd. In dit document zijn de criteria en procedures voor accreditatie beschreven.

## **Criteria voor accreditatie van deskundigheidsbevordering**

De gevolgde bij- en nascholing moeten betrekking hebben op doula-gerelateerde onderwerpen en een verdieping zijn van de in het beroepsprofiel benoemde competenties en de bijbehorende kennis, vaardigheden en attitudes.

Er kunnen alleen bij- en nascholingen geaccrediteerd worden die betrekking hebben op fysiologische zwangerschap, bevalling en de 40 dagen kraamtijd.

Omdat de meeste doula's eenmanszaken runnen, hoort bedrijfsvoering ook bij de vaardigheden die doula's moeten blijven ontwikkelen. Gezonde bedrijfsvoering zorgt immers voor het bereiken van meer gezinnen die doula-ondersteuning kunnen gebruiken.

Activiteiten waarvoor accreditatie kan worden aangevraagd zijn onderverdeeld in drie verschillende categorieën (vaak is er een overlap tussen deze drie):

- cluster A: deskundigheidsbevordering
- cluster B: vaardigheidstrainingen
- cluster C: intercollegiaal overleg

- 1.) <https://nbvd.nl/wp-content/uploads/2024/03/NBvD-overzicht-bij-scholing-baringen-2023-2025.xlsx>

## 1. Inhoudelijke accreditatiecriteria per cluster

	<b>Cluster A deskundigheids- bevordering</b>	<b>Cluster B vaardigheidstraining</b>	<b>Cluster C intercollegiaal overleg</b>
<b>Inhoud</b>	<p>De scholing (inclusief congressen, symposia, etc.) heeft betrekking op (fysiologische) zwangerschap, bevalling en 40 dagen kraamtijd en bevat onderwerpen die gericht zijn op kennis, vaardigheden en/of attitudes zoals beschreven in het beroepsprofiel voor de doula.</p>	<p>De scholing legt de nadruk op het oefenen van vaardigheden met betrekking op (fysiologische) zwangerschap, bevalling en 40 dagen kraamtijd zoals beschreven in het beroepsprofiel voor de doula.</p> <p>Zich ontwikkelen en bijscholen op het gebied van bedrijfsvoering hoort ook bij de vaardigheden die ten goede komen van (het professionaliseren van) het doulavak.</p> <p>Elke deelnemer is voldoende in de gelegenheid om deze vaardigheden te oefenen onder begeleiding van de trainer.</p> <p>Daarnaast ontvangt de deelnemer gerichte feedback op diens handelen.</p>	<p>Intercollegiaal overleg omvat subcommissies van de NBvD, regiobijeenkomsten, intervisie en/of supervisie specifiek gericht op het functioneren van doula's (kan in samenwerking met andere beroepsgroepen in geboortezorg).</p> <p>Reflecteren op eigen handelen maakt expliciet deel uit van de bijeenkomsten.</p> <p>Het programma en de groepsgrootte bieden voldoende ruimte voor discussie. De bijeenkomst wordt begeleid door een deelnemer die daarvoor vooraf is aangewezen.</p> <p>Individuele intervisie gefaciliteerd door begeleiders is ook een mogelijke werkvorm. In dit geval wordt de intervisie genoteerd in het overzicht van bij en nascholing van de ontvangende doula.</p>

<b>Docenten</b>	<p>De scholing wordt verzorgd door deskundigen die (indien relevant) aantoonbaar een overstijgend kennis- en vaardigheidsniveau van het onderwerp van de scholing hebben. Bovendien zijn de deskundigen aantoonbaar betrokken bij de beroepsgroep en/of het werkveld van de doula.</p> <p>De docent of spreker(s) moet bekend zijn op het moment van de aanvraag.</p>	<p>De scholing wordt verzorgd door deskundigen die (indien relevant) aantoonbaar een overstijgend kennis- en vaardigheidsniveau van het onderwerp van de scholing hebben. Bovendien zijn de deskundigen aantoonbaar betrokken bij de beroepsgroep en/of het werkveld van de doula.</p> <p>De vaardigheidstrainer moet bekend zijn op het moment van de aanvraag.</p>	<p>De bijeenkomsten worden begeleid door een regiocoördinator of door iemand die ervaring heeft op het gebied van intervisie.</p> <p>Voor supervisie kan de begeleidende persoon bevoegdheden overleggen.</p>
<b>Programma</b>	<p>Het programma sluit aan bij actuele opvatting over het (beroeps)profiel van de doula en/of recente ontwikkelingen in de geboortezorg. Zie hiervoor het beroepsprofiel van de NBvD</p>	<p>Het programma sluit aan bij actuele opvatting over het (beroeps)profiel van de doula en/of recente ontwikkelingen in de geboortezorg. Zie hiervoor het beroepsprofiel van de NBvD.</p>	<p>Het programma sluit aan bij actuele opvatting over het (beroeps)profiel van de doula en/of recente ontwikkelingen in de geboortezorg.</p> <p>De bijeenkomsten vinden plaats volgens een duidelijke structuur of methodiek en er is verslaglegging welke teruggekoppeld wordt aan de NBvD. Datum, tijd, onderwerp, methode, aanwezigheid dienen hierin opgenomen te zijn.</p>

## 2. Criteria voor de onderwijskundige opzet van bij- en nascholing:

### Criteria voor het opzetten van de scholing:

- De doelgroep is helder beschreven.
- De leerdoelen zijn concreet (SMART) beschreven.
- De didactische opzet en groepsgrootte is afgestemd op het doel en de doelgroep.
- De scholing wordt afgesloten met een evaluatie waarbij wordt gevraagd naar een oordeel over de gevolgde scholing. Dit kan zowel mondeling als schriftelijk.
- Resultaten worden geëvalueerd (intern) en benut voor kwaliteitsverbetering van het aanbod.
- Voor (meerdaagse) scholingen geldt dat ze worden afgesloten met een passende toets of met een andere vorm van evaluatie over het leerrendement.

### Criteria voor de uitvoering van de scholing:

- Organisatoren onderschrijven de gedragscode voor doula's, het beroepsprofiel voor de doula en de richtlijnen van de NBvD.
- De nascholing is voor alle NBvD-leden toegankelijk.
- De organisator stuurt de presentie van deelnemers na afloop van de scholing naar de NBvD of verstrekt een bewijs van deelname.
- De nascholing wordt geëvalueerd en uitkomsten van de evaluatie kunnen op verzoek van de NBvD ter beschikking worden gesteld aan de leden van de beroepsvereniging. Gegevens uit de evaluatie worden benut voor kwaliteitsverbetering en deskundigheidsbevordering.

### Aanvullende criteria voor accreditatie van e-learning:

- De accreditatiecommissie heeft toegang tot het programma en kan naar eigen invulling en keuzeonderdelen volgen.
- Er is bij voorkeur een entreetoets/diagnostische toets die de leerroute kan aangeven.
- Er is een afsluitende kennistoets. Deze is bestemd voor het meten van het leereffect. De e-learning kan pas worden afgesloten wanneer er voldoende (tenminste 60%) van de vragen goed zijn beantwoord.
- Het programma komt tegemoet aan diverse leerstijlen met diverse didactische verwerkingsmethoden.
- Er zijn tussentijdse leer- en verwerkingsvragen.
- De media (audio, video, animatie, foto's, afbeeldingen, tekst) worden optimaal en functioneel gebruikt.
- Het programma heeft een duidelijke didactische opbouw.
- Update van de inhoud dient te worden gemeld en eventueel opnieuw ter accreditatie te worden aangeboden.
- Duidelijke en vrije navigatie is binnen het programma mogelijk.
- Er is een inleidende pagina met leerdoelen, de te verwachten tijdsinvestering en de inhoud van de module en/of het te volgen hoofdstuk.

### 3. Accreditatieprocedure

Voor het toekennen van accreditatie is een onafhankelijke accreditatiecommissie benoemd. Deze commissie beoordeelt de aanvragen voor accreditatie aan de hand van de opgestelde criteria. De commissie bestaat uit 3 leden en 1 bestuurslid van de NBvD.

#### Indienen van de accreditatieaanvraag

Alleen accreditatie-aanvragen via het officiële aanvraagformulier (2) worden in behandeling genomen. De aanvraag wordt schriftelijk ingediend via [accreditatie@nbvd.nl](mailto:accreditatie@nbvd.nl). De accreditatiecommissie stuurt een bevestiging na ontvangst en behandelt de aanvraag zo snel mogelijk maar in ieder geval binnen één maand.

Met de aanvraag stemt de opleider in met het aanleveren van presentielijsten na afloop van de scholing en/of het verstrekken van een deelnemerscertificaat.

Leden kunnen zelf ook accreditatie aanvragen van door hen gevolgde bij- en nascholingen. Hiervoor gelden dezelfde criteria.

#### Beoordeling accreditatieaanvragen

De accreditatiecommissie toetst allereerst op volledigheid van de aanvraag. Wanneer er informatie ontbreekt zal de commissie hierover communiceren en aanvullende informatie opvragen. Daarna wordt de aanvraag beoordeeld op de voor de betreffende scholing geldende criteria. De accreditatiepunten worden toegekend op basis van het aantal uren scholing.

Wanneer de aanvraag is ingediend door de opleider en de accreditatie is toegekend, kan de scholing worden opgenomen in de scholingsagenda op de website van de NBvD.

#### Kosten

Voor de behandeling van accreditatie-aanvragen (en opname in de scholingsagenda) van een professionele instelling (initiële opleidingen, nascholingsinstituten, etc.) of beroepsgroep die scholing organiseert en waarvoor deelnemers een toegangsprijs betalen hoger dan €50,- brengt de NBvD de kosten à €125,- in rekening.

Aanbieders die jaarlijks meerdere bij/nascholingen organiseren, kunnen hiervoor in één keer bulk accreditatie aanvragen en betalen hiervoor eenmalig €300. Voor elke extra accreditatieaanvraag die er nog bovenop komt, geldt een vergoeding van €25.

Aanvragen van een non-profit organisatie, werkgroep, commissie of lokaal initiatief (refereerbijeenkomst, intervisie, supervisie, uitwisselingsmiddag) die deskundigheidsbevordering organiseert met een toegangsprijs van maximaal €50,- worden kosteloos behandeld.

2.) <https://nbvd.nl/wp-content/uploads/2013/09/NBvD-aanvraagformulier-accreditatie-nascholing.pdf>



## Geldigheidsduur accreditatie

Algemeen geldt dat accreditatie wordt toegekend voor drie jaar. Voorwaarde is dat het aanbod in ongewijzigde vorm en tijdsinvestering wordt uitgevoerd.

De accreditatiecommissie kan besluiten om accreditatie voor één jaar toe te kennen, wanneer zij van mening is dat er verbeterpunten zijn voor de inhoud of uitvoering van de activiteit. Ook kan de accreditatiecommissie besluiten een accreditatie “onder voorbehoud” toe te kennen. Dit is het geval wanneer er twijfel is over de inhoud van de nascholing. Wanneer ná visitatie blijkt dat er geen grond voor accreditatie is, kan de voorlopige accreditatie voor toekomstige uitvoeringen worden ingetrokken.

Wanneer de accreditatie is verlopen kan de aanbieder opnieuw accreditatie aanvragen. De herhalingsaanvraag moet gegevens met de meest recente evaluaties van deelnemers bevatten.

Wanneer een aanbieder van nascholing ondanks de betalingsherinneringen niet voldoet aan de betalingsverplichting, wordt de accreditatie met terugwerkende kracht ingetrokken. Nieuwe aanvragen van deze aanbieder worden niet in behandeling genomen totdat is voldaan aan de betalingsplicht.