NBvD | Nederlandse Beroepsvereniging voor Doula's

ACCREDITATIEBELEID NBvD

Colofon

Titel	: Accreditatiebeleid NBvD nieuw 2026
Commissie Accreditatie en Erkenning	: Aafke Stegeman-van Dijk, Annemieke Verbeek, Miriam Beker, Dorene Bos
Bestuur NBvD	: Aafke Stegeman-van Dijk, Anne Swinkels Diana van Loo-Karsijns, Lotte Nijssen
Versie	: Oktober 2026

ACCREDITATIEBELEID NBvD **1**
Colofon 2
Bij/nascholingsbeleid NBvD 4
Criteria voor accreditatie van deskundigheidsbevordering 5
1. Inhoudelijke accreditatiecriteria per cluster 6
2. Criteria voor de onderwijskundige opzet van bij- en nascholing: 8
3. Accreditatieprocedure 8
Indienen van de accreditatieaanvraag 8
Beoordeling accreditatie-aanvragen 8
Kosten 9
Geldigheidsduur accreditatie 9

Bij/nascholingsbeleid NBvD

Leden van de NBvD zijn gecertificeerd door een van de erkende opleidingen tot geboorte doula, postpartum doula of ervarings doula en beschikken over dezelfde basiskennis en vaardigheden. Lees meer over lidmaatschap als ervarings doula op nbvd.nl.

Voor kwaliteitsbewaking en verdere professionalisering zijn jaarlijkse bij- en nascholing vereist. Doula's die lid zijn van de NBvD dienen elk jaar in oktober hun bij- en nascholingen te registreren in hun persoonlijke profiel op de website van de NBvD.

Overzicht eisen bij en nascholing

1. Leden zijn verplicht om jaarlijks 16 punten aan door de NBvD geaccrediteerde bij- en nascholing te volgen,
2. Er komen minimaal 4 punten uit elk accreditatie cluster.

Als uitgangspunt geldt: elk uur scholing (inclusief zelfstudie), staat gelijk aan 1 punt, met een maximum van 20 punten per scholing. per jaar. Voor een inhoudelijke uiteenzetting van de soorten scholingen kijk je bij de accreditatiecriteria per cluster.

Als een bij- of nascholing een langere studieperiode bestrijkt dan kunnen de punten (in overleg met de accreditatiecommissie) meegenomen worden naar een volgende termijn. Bij dit overleg zal onder andere gekeken worden naar de relatie met de verschillende clusters, zie inhoudelijke accreditatiecriteria per cluster.

Kan een lid vanwege omstandigheden (tijdelijk) niet voldoen aan deze eisen, dan kan zij contact opnemen met de ledenadministratie om een rustperiode te overleggen of te kijken naar een andere passende oplossing.

Praktijkervaring en professionele ontwikkeling

Naast bij- en nascholing onderhouden leden met een volledig lidmaatschap van de NBvD hun deskundigheid door actief te blijven in de beroepspraktijk. De NBvD kiest hierbij voor een systeem van praktijkuren in plaats van een vast aantal begeleide trajecten of baringen.

Het doel is dat leden aantoonbaar praktijkervaring opdoen en hun professionele ontwikkeling stimuleren om de competenties die bij hun beroepsprofiel horen te onderhouden.
Verschillende vormen van praktijkervaring kunnen daarbij meetellen. De aard en relevantie van de activiteit bepalen de weging.

Voor de jaarlijkse praktijkervaring geldt het volgende wegingsmodel:

Activiteit	**factor**
Begeleiding tijdens een baring	2.0
Prenatale cliëntbegeleiding	1,0
Postpartumbegeleiding	1,0
Coaching / overige cliëntbegeleiding passend bij het beroepsprofiel	0,75

Meelopen / observeren in de praktijk	0,75

De daadwerkelijk gemaakte uren worden geregistreerd en vermenigvuldigd met de betreffende wegingsfactor. Hiermee ontstaat een totaal aan gewogen praktijkuren.
Als voorbeeld: 10 uur begeleiding tijdens een baring levert 15 gewogen praktijkuren op. 10 uur prenatale begeleiding levert 10 gewogen praktijkuren op.
De NBvD stelt voor om de jaarlijkse norm voor het aantal gewogen uren op 160 te zetten. Hierbij gaan we uit van 40 werkweken van minimaal 4 uur. Deze uren sluiten aan bij de bestaande beroepsprofielen. Voor geboorte- en postpartumdoula's kan de invulling van de praktijkuren daarom verschillen.

Criteria voor accreditatie van deskundigheidsbevordering

Er zijn diverse vormen van deskundigheidsbevordering waarvoor accreditatie kan worden aangevraagd. Hieronder volgen de criteria en procedures voor accreditatie beschreven.

De gevolgde bij- en nascholingen moeten betrekking hebben op doula-gerelateerde onderwerpen en/of een verdieping zijn van de in het beroepsprofiel benoemde competenties en de bijbehorende kennis, vaardigheden en attitudes.
In de eerste plaats kijkt de accreditatiecommissie bij het beoordelen van een aanvraag naar de mate waarin een scholing bijdraagt aan meer kennis en begrip over zwangerschap, bevalling en de 40 dagen kraamtijd.

We erkennen dat ook scholingen buiten deze scope van meerwaarde kunnen zijn voor een doula. Denk bijvoorbeeld aan een training in gespreks- of coachingsvaardigheden of trauma informed care. Omdat de meeste doula's eenmanszaken runnen, hoort bijvoorbeeld bedrijfsvoering ook bij de vaardigheden die doula's moeten blijven ontwikkelen.

Bij elke nieuwe aanvraag, vragen we de aanvrager te onderbouwen waarom de scholing bijdraagt aan de kwaliteits- en deskundigheidsbevordering van doula's.

Activiteiten waarvoor accreditatie kan worden aangevraagd zijn onderverdeeld in drie verschillende categorieën (vaak is er een overlap tussen deze drie):

- cluster A: deskundigheidsbevordering
- cluster B: vaardigheidstrainingen
- cluster C: intercollegiaal overleg

1.) hier komt nog een vervangende link naar de nieuwe website en anders navigeer naar scholing en accreditatie op de website

1. Inhoudelijke accreditatiecriteria per cluster

	Cluster A deskundigheids-bevordering	**Cluster B vaardigheidstraining**	**Cluster C intercollegiaal overleg**
Inhoud	De scholing (inclusief congressen, symposia, etc.) heeft betrekking op (fysiologische) zwangerschap, bevalling en 40 dagen kraamtijd en/of bevat onderwerpen die gericht zijn op kennis, en/of attitudes zoals beschreven in het beroepsprofiel voor de doula.	De scholing legt de nadruk op het oefenen van vaardigheden met betrekking op (fysiologische) zwangerschap, bevalling en 40 dagen kraamtijd zoals beschreven in het beroepsprofiel voor de doula. Hier vallen ook bijvoorbeeld scholingen op het gebied van coaching of massage onder. Zich ontwikkelen en bijscholen op het gebied van bedrijfsvoering hoort ook bij de vaardigheden die ten goede komen van (het professionaliseren van) het doulavak. Elke deelnemer is voldoende in de gelegenheid om deze vaardigheden te oefenen onder begeleiding van de trainer. Daarnaast ontvangt de deelnemer gerichte	Intercollegiaal overleg omvat subcommissies van de NBvD, regiobijeenkomsten, intervisie en/of supervisie specifiek gericht op het functioneren van doula's (kan in samenwerking met andere beroepsgroepen in geboortezorg). Reflecteren op eigen handelen maakt expliciet deel uit van de bijeenkomsten. Het programma en de groepsgrootte bieden voldoende ruimte voor discussie. De bijeenkomst wordt begeleid door een deelnemer die daarvoor vooraf is aangewezen. Individuele intervisie gefaciliteerd door begeleiders is ook een mogelijke werkvorm. In dit geval wordt de intervisie genoteerd in het overzicht van bij en nascholing van de ontvangende doula.

		feedback op diens handelen.	
Docent(en)	De scholing wordt verzorgd door deskundigen die (indien relevant) aantoonbaar een overstijgend kennis- en vaardigheidsniveau van het onderwerp van de scholing hebben. De docent of spreker(s) moet bekend zijn op het moment van de aanvraag.	De scholing wordt verzorgd door deskundigen die (indien relevant) aantoonbaar een overstijgend kennis- en vaardigheidsniveau van het onderwerp van de scholing hebben. De vaardigheidstrainer moet bekend zijn op het moment van de aanvraag.	
	Het programma sluit aan bij actuele opvatting over het (beroeps)profiel van de doula en/of recente ontwikkelingen in de geboortezorg. Zie hiervoor het beroepsprofiel van de NBvD.	Het programma sluit aan bij actuele opvatting over het (beroeps)profiel van de doula en/of recente ontwikkelingen in de geboortezorg. Zie hiervoor het beroepsprofiel van de NBvD.	Het programma sluit aan bij actuele opvatting over het (beroeps)profiel van de doula en/of recente ontwikkelingen in de geboortezorg.

2. Criteria voor de onderwijskundige opzet van bij- en nascholing:

- De doelgroep is helder beschreven.
- De leerdoelen zijn concreet (SMART) beschreven (dat wil zeggen:er zijn concrete, richtinggevende en haalbare (leer)doelen geformuleerd die **S**pecifiek, **M**eetbaar, **A**cceptabel, **R**ealistisch en **T**ijdgebonden zijn).
- De didactische opzet en groepsgrootte is afgestemd op het doel en de doelgroep.
- De scholing wordt afgesloten met een evaluatie waarbij wordt gevraagd naar een oordeel over de gevolgde scholing. Dit kan zowel mondeling als schriftelijk. De evaluaties zijn op aanvraag in te zien door de accreditatiecommissie.
- De nascholing is voor alle NBvD-leden toegankelijk (toelatingseisen in ogenschouw nemend).
- De organisator stuurt de presentie van deelnemers na afloop van de scholing naar de NBvD of verstrekt een bewijs van deelname.

3. Accreditatieprocedure

Voor het toekennen van accreditatie is een onafhankelijke accreditatiecommissie benoemd. Deze commissie beoordeelt de aanvragen voor accreditatie aan de hand van de opgestelde criteria. De commissie bestaat op dit moment (maart 2025) uit 2 leden en 1 bestuurslid van de NBvD.

Indienen van de accreditatieaanvraag

Alleen accreditatie-aanvragen via het officiële aanvraagformulier (2) worden in behandeling genomen. De aanvraag wordt ingediend via het formulier op de website. De accreditatiecommissie stuurt een bevestiging na ontvangst en behandelt de aanvraag zo snel mogelijk maar in ieder geval binnen één maand.

Met de aanvraag stemt de opleider in met het aanleveren van presentielijsten na afloop van de scholing en/of het verstrekken van een deelnemerscertificaat.

Leden kunnen zelf ook accreditatie aanvragen van door hen gevolgde bij- en nascholingen. Hiervoor gelden dezelfde criteria.

Beoordeling accreditatie-aanvragen

De accreditatiecommissie toetst allereerst op volledigheid van de aanvraag. Wanneer er informatie ontbreekt zal de commissie hierover communiceren en aanvullende informatie opvragen. Daarna wordt de aanvraag beoordeeld op de voor de betreffende scholing geldende criteria. De accreditatiepunten worden toegekend op basis van het aantal uren scholing (uitgangspunt is 1 uur = 1 punt).

Wanneer de aanvraag is ingediend door de opleider en de accreditatie is toegekend, kan de scholing worden opgenomen in de scholingsagenda op de website van de NBvD. De aanvrager kan dit dan ook communiceren via social media, nieuwsbrief, op de website.

Kosten

Voor de behandeling van accreditatie-aanvragen en opname in de scholingsagenda voor scholingen waarvoor deelnemers een toegangsprijs betalen hoger dan € 50,- brengt de NBvD € 75,- in rekening. De aanvrager ontvangt de factuur na inhoudelijke beoordeling van de accreditatiecommissie.

Aanbieders die jaarlijks meerdere scholingen organiseren, kunnen ook eenmalig € 225,- betalen (dit omvat alle in een kalenderjaar ingediende aanvragen).

Aanvragen met een toegangsprijs van maximaal € 50,- worden kosteloos behandeld.

Leden kunnen ook zelf accreditatie aanvragen voor aanvang van een scholing die zij volgen. Voor deze aanvraag wordt € 25,- in rekening gebracht. Let wel: de accreditatie wordt in dit geval individueel toegekend en geldt dus **niet** voor andere deelnemers aan de scholing. Voor algehele accreditatie moet de aanbieder de aanvraag indienen.

Scholingspunten dienen voor aanvang van een training aangevraagd te worden.

De NBvD gebruikt alle inkomsten vanuit accreditatie-aanvragen ten dienste van haar leden (bijvoorbeeld voor het organiseren van extra kennisbijeenkomsten of het ontwikkelen van andere diensten binnen de beroepsvereniging).

2) Via deze link ga je naar het Aanvraagformulier Accreditatie bij- & nascholing - NBvD of navigeer naar scholing en accreditatie en open het formulier achter de button

Geldigheidsduur accreditatie

Accreditatie wordt toegekend voor drie jaar. Voorwaarde is dat het aanbod in ongewijzigde vorm en tijdsinvestering wordt uitgevoerd.

De accreditatiecommissie kan besluiten om accreditatie voortijdig te beëindigen als (bijvoorbeeld uit evaluaties van deelnemers) blijkt dat de scholing niet voldoet aan de kwaliteitseisen.

Wanneer de accreditatie is verlopen kan de aanbieder opnieuw accreditatie aanvragen. De herhalingsaanvraag moet gegevens met de meest recente evaluaties van deelnemers bevatten.

Wanneer een aanbieder van nascholing ondanks de betalingsherinneringen niet voldoet aan de betalingsverplichting, wordt de accreditatie met terugwerkende kracht ingetrokken. Nieuwe aanvragen van deze aanbieder worden niet in behandeling genomen totdat is voldaan aan de betalingsplicht.